



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลตอนช้อย  
เรื่อง การลงเวลามาปฏิบัติราชการ การกำหนดจำนวนครั้งของการลา และการมาทำงานสาย  
ของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง

อาศัยอำนาจตามมาตรา 15 และมาตรา 25 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542, ข้อ 205 (8) ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ 24 ตุลาคม 2545 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ 26 กรกฎาคม 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน ได้กำหนดเงื่อนไขให้พนักงานส่วนตำบลซึ่งจะได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนในแต่ละครั้งต้องไม่ลาหรือมาทำงานสายเกินจำนวนครั้งที่นายกองค้การบริหารส่วนตำบลกำหนดเป็นหนังสือ โดยคำนึงถึงลักษณะงานและสภาพท้องที่อันเป็นที่ตั้งหน่วยงาน ประกอบกับมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 18 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2502 กำหนดเวลาทำงาน และวันหยุดราชการประจำสัปดาห์ คือ กำหนดเวลาทำงานเริ่มทำงานตั้งแต่เวลา 08.30 น. ถึง 16.30 น. หยุดกลางวัน เวลา 12.00 น. ถึง 13.00 น. วันหยุดราชการประจำสัปดาห์ คือ วันเสาร์ และวันอาทิตย์ หยุดราชการเต็มวันทั้ง 2 วัน

เพื่อให้การปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลตอนช้อย เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพเกิดประโยชน์สูงสุดต่อราชการและการให้บริการประชาชน จึงกำหนดการลงเวลาปฏิบัติราชการ การกำหนดจำนวนวันลา และการมาทำงานสายของพนักงานส่วนตำบล, ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลตอนช้อย ดังนี้

1. การมาปฏิบัติราชการ ในรอบครึ่งปีครั้งที่ 1 (ครึ่งปีแรก 1 ต.ค. - 31 มี.ค.) หรือครั้งที่ 2 (ครึ่งปีหลัง 1 เม.ย. - 30 ก.ย.) ในแต่ละครั้ง หากพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง มาปฏิบัติราชการตรงตามเวลา ไม่สาย ไม่ขาด หรือไม่ทิ้งหรือทอดทิ้งหน้าที่ราชการ มีความเสียสละและอุทิศเวลาราชการ จะได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนในรอบครึ่งปีงบประมาณ รวมทั้งการประเมินเลื่อนระดับหรือใช้ในการพิจารณาเพื่อต่อสัญญาจ้าง

2. การลงเวลามาปฏิบัติราชการ ตั้งแต่เวลา 08.31 น.เป็นต้นไป ถือว่าเป็นการลงเวลาปฏิบัติราชการสาย

3. ในการปฏิบัติงานเพื่อติดต่อราชการนอกสถานที่และไม่สะดวกในการมาลงเวลาปฏิบัติราชการไม่ว่าจะเป็นช่วงเวลา 08.30 น. (เช้า) หรือ เวลา 16.30 น. (เย็น) นั้น ให้อยู่ในดุลยพินิจการอนุมัติของผู้บังคับบัญชา

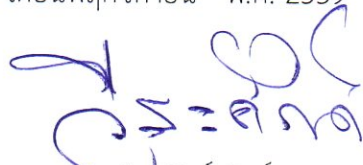
4. การขาดการลงเวลามาปฏิบัติราชการในช่วงเวลา 08.30 น. (เช้า) หรือ เวลา 16.30 น. (เย็น) ถือว่าเป็นการลงเวลาปฏิบัติราชการสาย ให้นับเป็นการมาปฏิบัติราชการสาย 1 ครั้ง ไม่ว่าจะเป็นช่วงเวลาใดของวันปฏิบัติงานนั้น

5. ถ้าขาดการลงเวลามาปฏิบัติราชการในช่วงเวลา 08.30 น. และเวลา 16.30 น. (ทั้งเช้าและเย็น) และไม่มีการลาตามระเบียบ ให้ถือว่าเป็นการขาดราชการ

6. ในครึ่งปีที่ผ่านมา ลาป่วยและลากิจส่วนตัวได้ไม่เกิน 23 วัน หรือมาทำงานสายไม่เกิน 18 ครั้ง
7. พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนข่อย ผู้ใดที่ลาหรือมาทำงานสายเกินจำนวนวัน หรือจำนวนครั้งที่กำหนดตามข้อ 6 จะไม่ได้รับการพิจารณาเลื่อนชั้นเงินเดือน เลื่อนขั้นค่าจ้าง เลื่อนขั้นค่าตอบแทน และต่อสัญญาจ้าง

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 1 เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. 2559



(นายวีระศักดิ์ ศักดิ์สกุลพรชัย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอนข่อย



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลดอนข่อย  
เรื่อง กำหนดเวลาทำงานและวันหยุดราชการ ขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนข่อย

\*\*\*\*\*

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ , ข้อ ๓๘๔ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครปฐม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครปฐม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน ประกอบกับประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง กำหนดเวลาทำงานและวันหยุดราชการ (ฉบับที่ ๑๒) พ.ศ. ๒๕๐๒ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๐๒ แจกกำหนดเวลาทำงาน ,วันหยุดราชการประจำสัปดาห์ จึงกำหนดเวลาทำงานและองค์การบริหารส่วนตำบลดอนข่อย ดังนี้

๑.กำหนดเวลาทำงาน เริ่มทำงานตั้งแต่เวลา ๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. หยุดกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ ถึง ๑๓.๐๐ น.

๒.วันหยุดราชการประจำสัปดาห์ คือ วันเสาร์และวันอาทิตย์หยุดราชการเต็มวันทั้ง ๒ วัน

๓.ถ้าส่วนราชการใดจะใช้ระเบียบพิเศษนอกเหนือไปจากที่กล่าวข้างต้นเพื่อความสะดวกก็ให้ทำได้ แต่เมื่อคำนวณเวลาทำงานรวมกันในสัปดาห์หนึ่งๆ ต้องเป็นจำนวนไม่น้อยกว่าจำนวนรวมเวลาราชการในสัปดาห์หนึ่งๆ ดังกล่าวข้างต้น

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ เดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายวีระศักดิ์ ศักดิ์สกุลพรชัย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอนข่อย



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลดอนข่อย  
เรื่อง กำหนดจำนวนวันลา และจำนวนครั้งของการมาทำงานสาย

\*\*\*\*\*

เพื่อให้การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลและพนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล การเพิ่มค่าจ้างลูกจ้างประจำ การเลื่อนขั้นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ และการต่อสัญญาจ้างพนักงานทั่วไป ขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนข่อย เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครปฐม เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครปฐม เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน ข้อ ๒๐๕ (๘) ในครั้งปีที่แล้วมาต้องไม่ลา หรือมาทำงานสายเกินจำนวนครั้งที่นายกององค์การบริหารส่วนตำบล กำหนดเป็นหนังสือไว้ก่อนแล้ว โดยคำนึงถึงลักษณะงานและสภาพท้องถิ่นเป็นที่ตั้งของแต่ละส่วนราชการ หรือหน่วยงาน จึงกำหนดจำนวนวันเวลา และจำนวนครั้งของการมาทำงานสาย ดังนี้

ข้อ ๑ ในประกาศนี้ “ปี” หมายความว่า ปีงบประมาณ

“ครั้งแรก” หมายความว่า ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม

“ครั้งปีหลัง” หมายความว่า ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน

“ครั้งปีที่แล้วมา” หมายความว่า ระยะเวลาครั้งแรก หรือ ครั้งปีหลังที่ผ่านมา แล้วแต่กรณี

ข้อ ๒ ในครั้งปีที่แล้วมาต้องมีเวลาปฏิบัติราชการหกเดือน โดยมีวันลาไม่เกินยี่สิบสามวัน แต่ไม่รวมถึงวันลาดังต่อไปนี้

(ก) ในครั้งปีที่แล้วมาสำหรับผู้ได้รับอนุญาตให้ไปศึกษา ฝึกอบรม ดูนาน หรือปฏิบัติการวิจัยในประเทศหรือต่างประเทศ ต้องมีเวลาปฏิบัติราชการไม่น้อยกว่า ๔ เดือน

(ข) ในครั้งปีที่แล้วมาสำหรับผู้ได้รับอนุญาตให้ลาติดตามคู่สมรสไปปฏิบัติราชการหรือปฏิบัติงานมนต่างประเทศ ต้องมีเวลาปฏิบัติราชการไม่น้อยกว่า ๔ เดือน

(ค) ลาอุปสมบท หรือลาไปประกอบพิธีฮัจญ์ ณ เมืองเมกกะ ประเทศซาอุดีอาระเบีย เฉพาะวันลาที่มีสิทธิได้รับเงินเดือนระหว่างลาตามกฎหมายว่าด้วยการจ่ายเงินเดือน

(ง) ลาคลอดบุตรไม่เกินเก้าสิบวัน

(จ) ลาป่วยซึ่งจำเป็นต้องรักษาตัวเป็นเวลานานไม่ว่าคราวเดียวหรือหลายคราวรวมกัน ไม่เกิน

หกสิบวันทำการ

(ฉ) ลาป่วย...

(ฉ) ลาป่วยเพราะประสบอันตรายในขณะที่ปฏิบัติราชการตามหน้าที่หรือในขณะที่เดินทางไปหรือกลับจากการปฏิบัติราชการตามหน้าที่

(ช) ลาพักผ่อน

(ซ) ลาเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพล

(ฌ) ลาไปปฏิบัติงานในองค์การหว่างประเทศ

(ญ) ลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร เฉพาะวันลาที่มีสิทธิได้รับเงินเดือนระหว่างลาตามกฎหมาย ว่าด้วยการจ่ายเงินเดือน

(ฎ) ลาไปฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพ

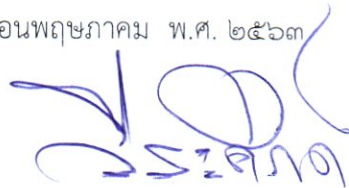
การนับจำนวนวันลาไม่เกินยี่สิบสามวันสำหรับวันลากิจส่วนตัวและวันลาป่วย ให้นับเฉพาะวันทำการ

ข้อ ๓ ในครั้งปีที่แล้วมาต้องมาทำงานสายไม่เกิน ๑๕ ครั้ง

ข้อ ๔ พนักงานส่วนตำบล พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลตอนย่อย ผู้ใดที่ลาหรือมาทำงานสายเกินจำนวนวันหรือจำนวนครั้งที่กำหนดไว้ตาม ข้อ ๒ และข้อ ๓ จะไม่ได้เลื่อนขั้นเงินเดือน เพิ่มค่าจ้าง เลื่อนขั้นค่าตอบแทน และ ต้อสัญญาจ้าง

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ เดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายวีระศักดิ์ ศักดิ์สกุลพรชัย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตอนย่อย