



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลตอนข้อย โทร. ๐ ๓๔๓๘ ๕๕๕๕

ที่ นฐ ๗๓๓๐๑.๐๑/๓๒๗

วันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตอนข้อย

เรื่องเดิม

ได้วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ขององค์การบริหารส่วนตำบลตอนข้อย ในประเด็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไข และประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น และแนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติของหน่วยงาน โดยกำหนดมาตรการเพื่อขับเคลื่อนส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสหน่วยงานให้ดีขึ้นตามผลวิเคราะห์

ข้อเท็จจริง

๑. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)

ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ ผลคะแนน ๗๔.๖๐ ในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน ซึ่งหน่วยงานยังมีประชาสัมพันธ์ สรุปรายข้อมูลเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานรับทราบไม่ทั่วถึง

แนวทางการพัฒนาหรือการแก้ไข

ดำเนินการจัดประชุมชี้แจงแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน พร้อมแบบสรุปรายข้อมูล เผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานรับทราบทั่วถึงกัน

ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินราชการ ผลคะแนน ๔๘.๗๖ ในการระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการประเภทงานด้านต่างๆ ระบุไว้ยังไม่ชัดเจนในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งเผยแพร่คู่มือโดยใช้ช่องทางประชาสัมพันธ์อย่างทั่วถึง

แนวทางการพัฒนาหรือการแก้ไข

ดำเนินการระบุขั้นตอนการยืมทรัพย์สินของทางราชการประเภทงานต่างๆ เพิ่มเติมลงในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งเผยแพร่ลงในช่องทางประชาสัมพันธ์

๒. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)

ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน ผลคะแนน ๘๐.๕๕ ในการจัดทำคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ ให้ระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในแต่ละขั้นตอน

แนวทางการพัฒนาหรือการแก้ไข

ดำเนินการเพิ่มเติมการระบุเวลาและขั้นตอนที่ใช้แต่ละขั้นตอนลงในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน พร้อมประชาสัมพันธ์เผยแพร่ลงในเว็บไซต์

ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ผลคะแนน ๘๖.๑๒ ในการจัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูลต้องมีลักษณะการสื่อสารสองทางต้องจัดทำช่องทางที่สามารถเชื่อมโยงไปยังเครือข่ายออนไลน์

แนวทาง....

แนวทางการพัฒนาหรือการแก้ไข

จัดทำปรับปรุงการติดต่อสื่อสารช่องทางเว็บไซต์เชื่อมโยงกับ Facebook และช่องทางร้องเรียน พร้อมช่องทางติดต่อทางโทรศัพท์

ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน ผลคะแนน ๘๑.๓๔ ในการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกควรเข้ามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจ ผ่านการดำเนินการโครงการและกิจกรรมต่างๆ และจัดทำเผยแพร่ช่องทางติดต่อ - สอบถามข้อมูล ช่องทางรับฟังความคิดเห็น ของผู้มาติดต่อรับบริการ

แนวทางการพัฒนาหรือการแก้ไข

ปรับปรุงเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการรับฟัง การดำเนินการโครงการ และกิจกรรมต่างๆ และจัดทำเผยแพร่สองช่องทางทั้งทางเว็บไซต์ และ Facebook มีจัดทำช่องทางความคิดเห็นด้านอื่นๆ เช่น ผู้รับฟังความคิดเห็น

๓. แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ ข้อ O๒๓ การบริหารเงินงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ในการแสดงสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน ไม่มีการรายงานผลแลข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง

แนวทางการพัฒนาหรือการแก้ไข

ปรับปรุงเพิ่มเติมข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้างเป็นรายเดือน พร้อมเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือนลงเว็บไซต์

แนวทางการนำผลวิเคราะห์ผลประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ไปสู่การปฏิบัติงานของหน่วยงาน

๑. แต่งตั้งคณะทำงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนข่อย

๒. มอบหมายให้เจ้าหน้าที่จัดเตรียมข้อมูลในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส

๓. ติดตามผลการดำเนินงานของแต่ละงานที่รับผิดชอบเป็นประจำทุกสัปดาห์

๔. เผยแพร่ผลการดำเนินงานผ่านช่องทางต่างๆ ได้แก่ บิดประกาศ หอกระจายข่าวหมู่บ้าน ทางเว็บไซต์ อบต.ดอนข่อย <http://www.donkhai.go.th/> และทาง Facebook อบต.ดอนข่อย <https://www.facebook.com/DonKhai.go.th/>

ข้อพิจารณา

ในการนี้องค์การบริหารส่วนตำบลดอนข่อย ได้จัดทำรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

วรุณี
(นางสาววรุณี ทองดอนเถิง)
ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล

ความคิดเห็น



(นายคานิง พงษ์ทวี)
หัวหน้าสำนักปลัด

ความคิดเห็น



ว่าที่ร้อยตรี
(จตุพร ศรีสมบูรณ์)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดอนข่อย

ความคิดเห็น



(นายหอม ทองดอนแอ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอนข่อย

ตารางสรุปผลการดำเนินการตามแนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

ดำเนินงานรอบ ๖ เดือน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนข่อย

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตามประเมินผล	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
มาตรการการส่งเสริมความรู้เกี่ยวกับการใช้งบประมาณในเรื่องของแผนการใช้จ่ายงบประมาณ	ให้หัวหน้าส่วนราชการประชุมชี้แจงและสรุปผลเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้กับบุคลากรภายในสังกัดทราบและสื่อสารอย่างต่อเนื่อง	หัวหน้าส่วนราชการ สำนักปลัด/ กองช่าง/ กองคลัง	ม.ค. – มี.ค. ๖๖	หัวหน้าส่วนราชการรายงานผลการดำเนินการให้คณะทำงานทราบในเดือนเมษายน ๒๕๖๖	ในเดือนกุมภาพันธ์ที่ผ่านมาหัวหน้าส่วนราชการจัดให้มีการประชุมชี้แจงข้อมูลความรู้ความเข้าใจเรื่องของการใช้จ่ายงบประมาณให้กับบุคลากรในสังกัดทราบ	นอกจากนี้ความรู้เรื่องแผนการใช้จ่ายงบประมาณแล้ว เห็นควรรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณให้ทราบด้วย
มาตรการการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	๑. จัดทำคู่มือแนวทางการปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินของทางราชการซึ่งระบุขั้นตอนและแนวทางการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่างๆ ๒. ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางการดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด และให้บุคลากรในหน่วยงานขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง	กองคลัง	มกราคม ๒๕๖๖	จัดทำคู่มือแนวทางการปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินของทางราชการและรายงานผลการดำเนินการให้คณะทำงานทราบ	งานพัสดุได้ดำเนินการจัดทำคู่มือแนวทางการปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินของทางราชการและได้ดำเนินการประชาสัมพันธ์ให้แต่ละส่วนราชการเพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติ	คณะทำงานได้กำชับให้ทุกส่วนราชการถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด
มาตรการส่งเสริมคุณภาพการดำเนินงาน	จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน พร้อมเผยแพร่บนเว็บไซต์หน่วยงานและประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบถึงขั้นตอนและระยะเวลา	ทุกกลุ่มงาน	มกราคม ๒๕๖๖	ทุกกลุ่มงานแสดงคู่มือการปฏิบัติงานให้คณะกรรมการทราบ	สำนักปลัดได้ดำเนินการจัดทำแผนผังกระบวนการและขั้นตอนการดำเนินการเป็นที่เรียบร้อยแล้วเผยแพร่บนเว็บไซต์ http://www.donkhoei.go.th/site/	ให้หน่วยงานประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบถึงช่องทางเข้าถึงคู่มือดังกล่าวในมากที่สุด

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตามประเมินผล	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
มาตรการการปรับปรุงประสิทธิภาพการสื่อสาร	มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบให้มากขึ้นทางเว็บไซต์ และกำชับให้บุคลากรให้ความสำคัญกับการชี้แจงและตอบคำถามข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานโดยมอบหมายให้ผู้ปฏิบัติงานบริหารแต่ละส่วนราชการเป็นผู้ปฏิบัติงานบริหารแต่ละส่วนราชการเป็นผู้รับผิดชอบ	ผู้ปฏิบัติงานธุรการและส่วนราชการ	ทั้งปีงบประมาณ	การเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบผ่านทางช่องทางสื่อสาร สังคม ออนไลน์ เช่น Facebook ฯ	สำนักปลัดได้ดำเนินการเพิ่มช่องทางการถาม-ตอบ Q&A ช่องทางการให้บริการรับฟังความคิดเห็น	
มาตรการปรับปรุงการทำงาน	เปิดโอกาสให้บุคลากรภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในโครงการ กิจกรรม ต่างๆ เพื่อแสดงความคิดเห็น พร้อมทั้งให้ทำแบบประเมินความพึงพอใจในการให้บริการทุกครั้ง และดำเนินการสรุปผลการประเมินความพึงพอใจเป็นรายปีพร้อมเผยแพร่ให้ประชาชนทราบ	เจ้าพนักงานธุรการ (สำนักปลัด)	ทั้งปีงบประมาณ	รายงานผลการสรุปการประเมินความพึงพอใจ	ปรับปรุงเปิดโอกาสให้บุคลากรภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการรับฟัง การดำเนินการโครงการและกิจกรรมต่างๆ และจัดทำเผยแพร่สื่อช่องทางทั้งทางเว็บไซต์ และ Facebook มีจัดทำช่องทางทางความคิดเห็นด้านอื่นๆ เช่น ตู้รับฟังความคิดเห็น	
มาตรการการกวดขันการเงินงบประมาณการจัดซื้อจัดจ้าง	ดำเนินการสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานเป็นรายเดือนหรือรายไตรมาสพร้อมเผยแพร่ให้ประชาชนทราบ	งานพัสดุ (กองคลัง)	ปีงบประมาณ	รายงานผลการสรุปการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานเป็นรายเดือนหรือรายไตรมาส พร้อมเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน	รายงานผลการสรุปการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานเป็นรายเดือนพร้อมเผยแพร่บนเว็บไซต์ http://www.donkhoi.go.th/site/ ในหัวข้อประกาศจัดซื้อจัดจ้าง	กำชับให้ผู้รับผิดชอบสรุปการจัดซื้อจัดจ้างเป็นรายเดือนพร้อมลงเว็บไซต์ทุกเดือน

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามประเมินผล	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
มาตรการการพัฒนา ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อศึกษาตัวชี้วัด พร้อมกำหนดผู้รับผิดชอบหรือตลอดจน ติดตามประเมินผลตัวชี้วัดเป็นระยะ	คณะทำงาน ITA ๒๕๖๖	ม.ค. – เม.ย. ๒๕๖๖	การประชุมติดตามของ คณะกรรมการ ITA ๒๕๖๖	มาตรการการพัฒนาตัวชี้วัด การประเมิน ITA	แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อ ศึกษาตัวชี้วัด พร้อม กำหนดผู้รับผิดชอบ หรือตลอดจนติดตาม ประเมินผลตัวชี้วัดเป็น ระยะ